



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

**Commissie van Beroep
voor het
Confessioneel Middelbaar Beroeps Onderwijs**

Huishoudelijk Reglement

Commissie van Beroep voor het Confessioneel MBO

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. instelling: een instelling als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB);
- b. de werkgever: het bestuur van de rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid waarvan de instelling uitgaat en bij wie de werknemer een dienstverband heeft;
- c. commissie: de commissie van beroep als bedoeld in de geldende cao mbo;
- d. besluit: een voor beroep vatbare beslissing door of namens de werkgever genomen als bedoeld in de geldende cao mbo;
- e. werknemer: de persoon in dienst van de werkgever.

Artikel 2 Eisen die aan een beroepschrift worden gesteld

1. De Commissie neemt geen beroepschrift in behandeling, dat niet voldoet aan de volgende wettelijke vereisten:
 - a. het bevat een opgave van de naam, de voornamen en het adres van de werknemer en zo nodig de gekozen woonplaats voor de duur van de procedure;
 - b. een zo volledig mogelijke aanduiding van de naam en het adres van de wederpartij;
 - c. een mededeling van het beroep en de gronden waarop dit berust.
2. Bijgevoegd worden een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld, voorts een afschrift van de akte van benoeming en de daarbij behorende voorwaarden en tenslotte afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend bij de commissie binnen zes weken gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursbesluit waartegen het beroep wordt ingesteld, aan de werknemer is verzonden of persoonlijk is uitgereikt.
4. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de eisen, gesteld in het eerste lid, onder a, b, en c, wijst de voorzitter dan wel de secretaris de werknemer op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit binnen veertien dagen een hersteld beroepschrift in te zenden.
5. De secretaris tekent op het ontvangen beroepschrift of hersteld beroepschrift de datum van ontvangst aan en geeft aan de werknemer onverwijld kennis van de ontvangst.

Artikel 3 Kennelijk niet ontvankelijk of onbevoegd

1. Indien het geschil kennelijk bij een andere commissie moet worden aangebracht, deelt de voorzitter dit de werknemer onverwijld mee. Over andere gevallen van onbevoegdheid beslist de commissie.
2. Indien het beroepschrift na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de commissie niet ontvankelijkverklaring op die grond achterwege, indien de werknemer aantoont dat hij de voorziening in beroep heeft aangevraagd zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.

Artikel 4 Vereenvoudigde behandeling; Verzet

1. De voorzitter van de commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij/zij van oordeel is dat de commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is.
2. De voorzitter grondt de uitspraak uitsluitend op de stukken die door partijen aan de commissie zijn overgelegd. Op die uitspraak is artikel 12 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tegen de uitspraak, als bedoeld in het eerste lid, kan werknemer indien het beroep kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond is verklaard binnen veertien dagen na de dag waarop de uitspraak hem/haar is toegezonden, verzet doen bij de commissie. Indien het beroep kennelijk gegrond is verklaard, kan het instellingsbestuur binnen de in de vorige volzin genoemde termijn verzet doen bij de commissie. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed, ondertekend geschrift. Artikel 1, eerste, derde en vierde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de commissie van oordeel is dat het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrondverklaring over dan na degene die het verzet heeft gedaan, in de gelegenheid te hebben gesteld persoonlijk of bij gemachtigde te worden gehoord.
5. Indien de commissie het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan, in stand.
6. Indien de commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen het verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich voor de uitspraak bevond.

Artikel 5 Verweerschrift

1. Tenzij de behandeling, bedoeld in het vorige artikel, ertoe leidt dat het beroepschrift niet in behandeling wordt genomen, zendt de secretaris onmiddellijk na ontvangst van het

(hersteld) beroepschrift een exemplaar daarvan, vergezeld van de afschriften, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onder c, aan het desbetreffende instellingsbestuur.

2. Hij biedt daarbij dat bestuur de gelegenheid hem binnen drie weken na ontvangst een verweerschrift in tweevoud te doen toekomen met bij elk exemplaar afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. De voorzitter dan wel de secretaris kan op tijdig verzoek van het instellingsbestuur de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt hij onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende schrifturen, aan de werknemer.

Artikel 6 Replik, dupliek

De voorzitter kan de werknemer in de gelegenheid stellen schriftelijk te repliceren. In dat geval wordt de werkgever in de gelegenheid gesteld schriftelijk te dupliceren. De commissie stelt de termijnen voor repliek en dupliek vast.

Artikel 7 Schriftelijke behandeling

Met eenstemmig goedvinden van partijen en de commissie eenstemmig kan de behandeling van het beroep schriftelijk geschieden. In dat geval wordt de werknemer in de gelegenheid stellen schriftelijk te repliceren, waarna de werkgever in de gelegenheid gesteld schriftelijk te dupliceren. De commissie stelt de termijnen voor repliek en dupliek vast.

Artikel 8 Voorbereiding van de zitting

1. De commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats, de dag en het uur waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Partijen kunnen tot uiterlijk tien dagen voor de zitting nadere stukken bij de commissie indienen. Zij dienen deze stukken ook aan de wederpartij te doen toekomen.
3. Tenminste acht dagen voor de zitting zendt de voorzitter dan wel de secretaris aan de (plaatsvervangende) leden van de commissie afschriften van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
4. Tenminste acht dagen voor de zitting wordt aan partijen voor zover mogelijk en nog nodig inzage gegeven van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.
5. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan worden afgeweken van het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde lid van dit artikel.

Artikel 9 Wraking of verschoning

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de commissie worden gewraakt:
 - a. indien deze persoonlijk belang bij de zaak heeft;
 - b. indien deze aan de werknemer dan wel aan één van de leden van het bij de zaak betrokken instellingsbestuur in bloed- of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde graad;
 - c. indien deze een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking daarover heeft gehad;
 - d. indien er een hoge graad van vriendschap of vijandschap bestaat tussen deze en één van de partijen;
 - e. indien deze binnen een tijdvak van vijf jaren, voorafgaande aan de datum van ontvangst van het (hersteld) beroepschrift door de voorzitter, lid is geweest van het desbetreffende instellingsbestuur of bij dat bestuur in dienstbetrekking is geweest;
 - f. in andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.
2. In een van de gevallen, bedoeld in het voorgaande lid, kan een lid van de commissie zich verschonen.
3. Over wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking toegewezen.

Artikel 10 Getuigen en deskundigen

1. Indien de commissie dit nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een hiertoe strekkend verzoek van een partij getuigen of deskundigen ter zitting horen.
2. Een eventueel verzoek als bedoeld in het vorige lid moet zo tijdig worden ingediend en zodanig ingericht, dat het de voorzitter redelijkerwijs mogelijk is de getuige of deskundige tenminste één week voor de zitting op te roepen.
3. Indien de commissie eigener beweging getuigen of deskundigen oproept, doet de secretaris daarvan mededeling aan beide partijen.

Artikel 11 De zitting

1. De zittingen van de commissie zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden met gesloten deuren.
2. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter, een (plaatsvervangend) lid gekozen door de werkgeversorganisatie en een (plaatsvervangend) lid gekozen door de werknemersorganisaties.

3. De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
4. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een door de commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het te leveren bewijs.
5. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter mede wanneer uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 12 Beslissing

1. De commissie beraadslaagt en beslist in besloten vergadering. De beslissing wordt met gewone meerderheid van stemmen genomen.
2. De commissie grond haar uitspraak uitsluitend op de stukken die voor de zitting zijn overgelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht en, behoudens indien de wederpartij hierdoor wordt benadeeld, op de stukken die ter zitting zijn overgelegd.
3. Binnen twee werkweken na de laatste zitting dan wel na de laatste uitwisseling van stukken doet de commissie uitspraak.
4. De beslissing wordt met redenen omkleed door de voorzitter zo mogelijk binnen vier weken, nadat zij is genomen, aan de partijen toegezonden.
5. De uitspraak van de commissie is bindend voor beide partijen

Artikel 13 Voorlopige voorziening

1. Als het beroep is ingesteld, kan de voorzitter op verzoek van één of beide partijen een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
2. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het eerste lid bepaalt de voorzitter zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan door of namens de voorzitter tijdig schriftelijk mededeling gedaan.
3. De voorzitter bepaalt wanneer de voorlopige voorziening vervalt. De voorlopige voorziening vervalt in ieder geval zodra het beroep is ingetrokken of zodra de Commissie uitspraak heeft gedaan in de hoofdzaak, tenzij bij de uitspraak een later tijdstip is bepaald.
4. De voorzitter kan de voorlopige voorziening opheffen of wijzigen op verzoek van de werknemer of werkgever.
5. De artikelen 2 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing.
6. De voorzitter bepaalt de procesorde.

Artikel 14 Herziening van de uitspraak

1. Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak;
 - b. bij de indiener van het verzoekschrift in herziening vóór de uitspraak niet bekend waren en redelijkerwijze niet bekend konden zijn;
 - c. waren zij bij de commissie eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben geleid.
2. Artikel 2 leden 3, 4, 5 en artikel 5 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Bekendmaking

Het reglement, de commissie samenstelling en de geanonimiseerde adviezen worden gepubliceerd op de website van de Stichting GCBO: www.gcbo.nl

Artikel 16 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit reglement kan met inachtneming van de betrokken in de cao's vastgelegde bepalingen en het Reglement van Instelling te allen tijde door de Commissie worden aangevuld en gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften ter zake, treedt die bepaling buiten werking en beslist de Commissie zo spoedig mogelijk over haar vervanging.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017 en vervangt het Huishoudelijk reglement van de Commissie van Beroep voor het Confessioneel Middelbaar Beroepsonderwijs vastgesteld op 2 maart 2007